

MODULO PER ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI SUE E SUAP

**Al Responsabile di Area del
Comune di Nereto**

OGGETTO : Richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/1990 smi.

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato/a a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____
(indirizzo)

**CHIEDE
DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:**

presa visione rilascio copie
estremi del documento richiesto

procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti:

motivazione della richiesta (*interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso*)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹: _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
(*diretto interessato, legale rappresentante o delegato*²)

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____
Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

¹ *Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972*

² *In tal caso è necessario produrre documentazione giustificativa o delega accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante redatta su carta intestata nel caso di persone giuridiche.*

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Vista la Richiesta e la dichiarazione allegata

Visto l'art. 22 della Legge 241/1990 e smi.

AUTORIZZA

Il richiedente all'accesso di cui alla presente

RAMMENTANDO

che l'Accesso agli atti a seconda degli atti richiesti potrà avvenire, per gli atti custoditi presso l'archivio Comunale Interno all'Ente, in modalità front-office direttamente presso l'Ufficio Tecnico Comunale di Nereto, negli orari previsti per l'apertura al pubblico, ovvero, per gli atti custoditi presso la sede di conservazione Documentale esterna CISIA PROGETTI S.R.L. sita in Mosciano Sant'Angelo (TE), via del Progresso, tel. 085/8072112 in sola modalità on-line, la pratica verrà trasmessa dall'Ufficio Tecnico all'ufficio Archivio di CISIA progetti S.R.L. che, una volta processata la richiesta contatterà mezzo mail/telefono il richiedente comunicando le modalità di pagamento e di eventuale inoltrare degli atti richiesti.

La mail da contattare per eventuale accesso è _____

L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca il cui tariffario, per i punti A e B, è stato approvato con DGC n. 133 dell'11.12.2023:

a) I diritti di segreteria cui è soggetta la presente istanza di Accesso agli Atti amministrativi SUE/SUAP è fissata in € 30,00 (per massimo 3 fascicoli aventi medesimo Intestatario/Proprietario (per TUTTI GLI ACCESSI AGLI ATTI SUE/SUAP));

b) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia) per i soli accessi presso l'archivio interno dell'ente:

- Corrispettivo riproduzione in copia formato A/4 B/N € 0,30 (fronte) € 0,50 (fronte-retro)
- Corrispettivo riproduzione in copia formato A/4 col. € 1,00 (fronte) € 2,00 (fronte-retro)
- Corrispettivo riproduzione in copia formato A/3 B/N € 0,50 (fronte) € 1,00 (fronte-retro)
- Corrispettivo riproduzione in copia formato A/3 col. € 2,00 (fronte) € 4,00 (fronte-retro)

c) Rimborso costo di ricerca e riproduzione (fotocopia) per i soli accessi presso l'archivio CISIA Progetti s.r.l.:

- Corrispettivo per attività di ricerca, cadauno per unità d'archivio (pratica e/o documento) € 8,00
- Corrispettivo riproduzione in copia formato A/4 € 0,50 (fronte) € 0,70 (fronte-retro)
- Corrispettivo riproduzione in copia formato A/3 € 0,70 (fronte) € 1,00 (fronte-retro)
- Corrispettivo riproduzione in copia formato A0 € 5,00

Il pagamento dei diritti è effettuabile nelle seguenti modalità:

• versamento su C.C. postale n. 13388640 intestato a Comune di Nereto Servizio Tesoreria
O in alternativa

• Bonifico al C.C. bancario IBAN IT29P0542404297000050009450 intestato a Comune di Nereto Servizio Tesoreria
Banca Popolare di Bari s.p.a.

Nereto

Il Responsabile di Area Tecnica